

PORIN VESI, LIIKELAITOKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

1 §

Yleistä

Porin kaupungin hallintosäännön mukaisesti Porin Vesi liikelaitoksen toimintasäännössä kuvataan liikelaitoksen henkilöstöorganisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätös- ja toimintavalta. Toimintasääntö sisältää kaupunginhallituksen antamat tarkemmat määräykset liikelaitoksen toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Liikelaitoksen johtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.

2 §

Porin Vesi, liikelaitoksen tehtävät

Porin Vesi liikelaitos hoitaa toiminta-alueellaan veden hankinnan, käsittelyn ja jakelun sekä viemäroinnin ja jätevesien puhdistamisen liikelaitosperiaatteella omarahoitteisesti asiakkaiden odotukset ja tarpeet mahdollisimman hyvin täyttäen sekä ympäristöasiat halliten.

3 §

Johtokunta ja liikelaitoksen johtaja

3.1. Johtokunta

Johtokunnan tehtävistä ja toimivallasta määrätään hallintosäännössä (Hallintosääntö 12 § Kaupungin liikelaitokset ja 33 § Porin Vesi, liikelaitoksen tehtävät ja toimivalta).

Johtokunta vastaa liikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Johtokunta raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Viranhaltijoiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä on todettu hallintosäännön 83 §:ssä.

Johtokunnan päätöksenteosta ja hallintomenettelystä on todettu hallintosäännön IV osassa (Päätöksenteko ja hallintomenettely).

Johtokunnan kokousten sihteerinä toimii johtokunnan määräämä viranhaltija.

3.2. Porin Vesi, liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtajan tehtävistä määrätään hallintosäännössä (Hallintosääntö 23 § Liikelaitoksen johtaja).

Liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessaan poissa tai esteellinen.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, johtaja päättää:

1. Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista sopimuksen arvon mukaan 200 000 euroon saakka.
2. Vesi- ja viemärilaitostoimintaan liittyvien teknisten suunnitelmien hyväksymisestä, kun hankkeen kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa.
3. Liikelaitoksen hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden vuokrauksesta enintään viideksi vuodeksi.
4. Vahingonkorvausta koskevissa asioissa 5000 euroon saakka, joista ei tehdä vahinkoilmoitusta vakuutusyhtiölle.
5. Helpotuksen ja vapautuksen liikelaitoksen toimialaan kuuluvan maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta 30 000 euroon saakka.
6. Myyntisaatavan tileistä poistamisesta 30 000 euroon saakka.
7. Kaupunkikonsernin sisäisistä palvelusopimuksista ja palveluiden sopimushinnoista.
8. Kaupungin puhevallan käyttämisestä niissä Porin Veden ympäristölupa-asioissa, jotka koskevat pelkästään jätevesien johtamisesta aiheutuneiden haittojen ja vahinkojen korvaamista tai voimassa olevan ympäristöluvan ehtojen tarkistamista.
9. Irtaimiston luovuttamisesta, poistosta, vuokrauksesta ja myynnistä.

Lisäksi johtaja vastaa irtaimistorekisterin ylläpidosta, allekirjoituksesta sekä vahvistaa inventoinnista vastaavat henkilöt.

Kaikki edellä mainitut euromäärät ovat arvonlisäverottomia.

4 §

Organisaatio

4.1. Verkostoyksikkö

Vesi- ja viemäriverkostojen tutkimus, suunnittelu, käyttö, kunnossapito, rakentaminen ja saneeraus.

Johtokartasto- ja vesimittariasiat.

Asiakaspalvelu, laskutus ja toimistotehtävät.

Laitospalvelu- ja materiaalitoiminnot.

Asiakkaan tilauksesta tehtävien talojohtojen uudis- ja saneerausrakentaminen.

4.2. Laitosyksikkö

Vedenpuhdistamoiden, pohjavesilaitosten, paineenkorotusasemien, vesisäiliöiden ja jätevedenpuhdistamoiden suunnittelu, käyttö, kunnossapito, rakentaminen ja saneeraus.

Veden laadun tarkkailu hankinta- ja purkuvesistöissä, laitoksilla, puhdistamoilla, vesisäiliöissä ja verkostossa.

Lietteiden käsittely ja sijoittaminen.

5§

Porin Veden johtoryhmän tehtävät ja toimivalta

Porin Vedessä on johtoryhmä, joka toimii liikelaitoksen johtajan apuna strategiaa, toimintaa, taloutta ja henkilöstöä koskevien asioiden valmistelussa.

Johtoryhmän muodostavat liikelaitoksen johtaja, verkostopäällikkö, laitospäällikkö, sekä liikelaitoksen johtajan määräämät tehtävänsä perusteella valittavat henkilöt. Henkilöstöjärjestöt nimeävät johtoryhmään yhden edustajan.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii liikelaitoksen johtaja. Johtoryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Johtoryhmä vastaa liikelaitoksen tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien valmistelusta, niiden toteutuksen valvonnasta ja seurannasta, liikelaitoksen resurssien suuntaamisesta sekä yksiköiden välisestä yhteistyöstä ja tiedonkulusta. Johtoryhmä huolehtii siitä, että resursseja käytetään joustavasti, tarkoituksenmukaisesti ja tuloksellisesti.

6§

Porin Veden henkilöstöasioita koskevat tehtävät ja toimivalta

Kaupunginvaltuuston toimivalta on todettu hallintosäännön 6. luvussa. Kaupunginvaltuusto valitsee liikelaitoksen johtajan.

Kaupunginhallitus päättää:

- Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta;
- Viranhaltijan ja työntekijän määrittelemisestä johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevaksi;
- Henkilöstön palkkauksen perusteista ja palkkausjärjestelmistä.

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano- ohjeet, jossa annetaan henkilöstöön liittyviä menettelytapaohteita.

Johtokunta valitsee yksiköiden päälliköt. Johtokunta päättää alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä johtajaa lukuun ottamatta.

Kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen määräämä kaupungin konsernijohtoon kuuluva viranhaltija päättää liikelaitoksen johtajaa koskevista henkilöstöhallinnollisista asioista lukuun ottamatta niitä asioita, joissa toimivalta on kaupunginvaltuustolla tai kaupunginhallituksella.

Liikelaitoksen johtaja päättää:

- Porin Veden avoimeksi tulevien sekä yli vuoden määräaikaisten virkojen ja työsuhteiden täyttölupien hakemisesta ja päättämisestä HR-yksikön kannanoton pohjalta;
- Virka- ja tehtävänimikkeen muuttamisesta ja kelpoisuusehtojen muuttamisesta;
- Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi tai virka- ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi;
- Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta;
- Viranhaltijoiden harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä, työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta;
- Henkilöstöä koskevien toimintaohjeiden hyväksymisestä;
- Palkkausjärjestelmistä ja niiden soveltamisesta, ellei päätösvaltaa ole annettu muulle viranomaiselle;
- Viranhaltijan ja työntekijän työkokemuslisistä ja harkinnanvaraisesta sairausajan palkasta;
- Virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvistä ehdottomista palkantarkastuksista;
- Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta.

Porin Vesi, liikelaitoksen henkilöstöasioissa noudatetaan seuraavan taulukon mukaista toimivaltaa:

I	<u>Henkilöstöasiat</u>	
	Kohde	Päättäjä

	<u>Palvelussuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</u>	
*	Toistaiseksi voimassa olevat:	
	- Liikelaitoksen johtaja	Kaupunginvaltuusto
	- Yksiköiden päälliköt	Johtokunta
	- Toimintayksiköiden esimiehet	Liikelaitoksen johtaja yksikön päällikköä kuultuaan
	- Muut palvelussuhteet	Liikelaitoksen johtaja yksikön päällikköä kuultuaan
*	Ehdollisen valinnan vahvistaminen	Palvelussuhteeseen ottamisesta päätävä toimielin tai viranhaltija
*	Määräaikainen työsopimussuhde - enintään 3 kk - yli 3 kk	Yksikön päällikkö toimintayksikön esimiestä kuultuaan Yksikön päällikkö toimintayksikön esimiestä kuultuaan
*	Määräaikainen avoimen viran hoito: - Liikelaitoksen johtaja - Yksikön päällikkö	Kaupunginhallitus Liikelaitoksen johtaja
*	Sijaisten määrääminen:	
	Liikelaitoksen johtaja	Johtokunta
	Yksikön päällikkö	Liikelaitoksen johtaja
	Toiminta-alueen esimies	Liikelaitoksen johtaja
	<u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u>	
	- Tehtäväkohtainen palkka	Liikelaitoksen johtaja
	- Henkilökohtainen lisä	Liikelaitoksen johtaja
	- Ammattialalisä	Liikelaitoksen johtaja
	Luontaisetupuhelimen myöntäminen	Liikelaitoksen johtaja
	Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	Liikelaitoksen johtaja
	<u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u>	
*	Kotimaa Liikelaitoksen johtaja Yksikön päällikkö Toimintayksiköiden esimiehet ja muu henkilöstö	Kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen määräämä kaupungin konsernihallintoon kuuluva viranhaltija Liikelaitoksen johtaja Liikelaitoksen johtaja
*	Ulkomaat Liikelaitoksen johtaja Yksikön päällikkö Toimintayksiköiden esimiehet ja muu henkilöstö	Kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen määräämä kaupungin konsernihallintoon kuuluva viranhaltija Liikelaitoksen johtaja Liikelaitoksen johtaja
	<u>Vuosiloman, virkavapauden / työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u>	
	Lakisääteiset	Yksikön päällikkö
	Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat	Yksikön päällikkö
*	Harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat - enintään 3kk - 3 – 12 kk tai jatkot - yli 12 kk	Yksikön päällikkö Liikelaitoksen johtaja Liikelaitoksen johtaja
	<u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u>	
	Huomautus	Yksikön päällikkö toimintayksikön esimiestä kuultuaan
	Varoitus	Liikelaitoksen johtaja HR-yksikköä kuultuaan

	Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 § mukainen menetettyjen ansioiden korvaaminen	Liikelaitoksen johtaja HR-yksikköä kuultuaan
	<u>Palkan takaisinperintä</u>	
	Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virka- tai työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperintä	Liikelaitoksen johtaja
	Sivutoimiluvat	Liikelaitoksen johtaja
	Etätyö Liikelaitoksen johtaja Yksikön päällikkö Toimintayksikön esimies	Kaupunginjohtaja tai kaupungin hallituksen määräämä kaupungin konserniinjohtoon kuuluva viranhaltija Liikelaitoksen johtaja Yksikön päällikkö

78

Porin Vesi, liikelaitoksen toimintayksiköiden johto

Verkostoyksikköä johtaa verkostopäällikkö ja laitousyksikköä laitospäällikkö, jotka toimivat Porin Veden johtajan johtajan alaisuudessa ja vastaavat yksiköille osoitettujen määrärahojen riittävydestä, toiminnallisten tavoitteiden toteuttamisesta ja henkilöstön riittävydestä.

Laitospäällikkö ja verkostopäällikkö päättävät toimialueellaan suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista 50 000 euroon saakka.

Yksiköiden päälliköiden yleiset tehtävät ja toimivalta ovat seuraavat:

- johtaa, kehittää ja valvoa yksikkönsä toimintaa;
- suunnitella palvelurakennetta ajankohtaisia tarpeita vastaavaksi;
- toimia omaa yksikköä koskevien asioiden valmistelijana ja osallistua tarvittaessa asiantuntijana johtokunnan kokouksiin;
- huolehtia siitä, että vuosittaiseen talouden ja toiminnan suunnitteluun ja seurantaan liittyvät asiakirjat valmistellaan asianmukaisesti;
- vastata asetettujen tulos- ja laatutavoitteiden toteutumisesta sekä valvoa toiminta- ja henkilöstösuunnitelman toteutumista;
- huolehtia yhteistyöstä muiden yksiköiden sekä viranomais- ja yhteistyötahojen kanssa;
- vastata oman yksikkönsä palvelujen tuottamisesta ja kustannuksista;
- vastata yksikkönsä toiminnan suunnittelusta;
- vastata yhteistoimintamenettelystä;
- vastata alaisensa henkilöstön työhyvinvoinnista;
- vastata yksikkönsä sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta ja viestinnästä;
- liikelaitoksen johtajan antamat muut tehtävät

Toimintayksiköitä johtaa esimies, joka vastaa toimintayksikölle osoitettujen määrärahojen riittävydestä sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Toimintayksikön esimiesten tehtävänä on yksiköiden päälliköiden alaisuudessa:

- johtaa, kehittää ja valvoa oman toimintayksikkönsä toimintaa;

- vastata asetettujen tulos- ja laatutavoitteiden toteutumisesta sekä valvoa toiminta, henkilöstö ja palvelusuunnitelman toteutumista;
- vastata henkilöstön työhyvinvoinnista;
- vastata toimintayksikkönsä sisäisestä tiedottamisesta ja viestinnästä;
- yksikön päällikön antamat muut tehtävät

8§

Muut asiat

8.1. Päätöspöytäkirjat

Viranhaltija pitää päätöspöytäkirjaa kaikista päätöksistä. Päätöspöytäkirjaa tulee pitää viranhaltijapäätösten tekemistä varten osoitetuissa järjestelmissä.

8.2. Nähtävillä pito

Porin Vesi, liikelaitoksen pöytäkirjat siihen liitettyine oikaisu-vaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävinä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Johtokunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta.

Henkilöstövalintaa koskevat ja muut päätökset, joista on kuntalain mukainen muutoksenhakuoikeus, tulee pitää yleisesti nähtävänä.

Muutoksenhakua varten nähtävillä pidetään viranhaltijapäätöksistä:

- Henkilön valinta vakinaiseen työsuhteeseen
- Mikäli määräaikainen tehtävä tai sijaisuuden hoito on ollut virallisesti haettavana, niin tehtävään otettavasta tehty päätös on oltava julkisesti nähtävillä. Mikäli valinta on tehty ilman hakumenettelyä, päätöstä ei pidetä yleisesti nähtävillä.
- Päätökset erillishankinnoista, joista on pyydetty tarjoukset (vain julkiset tiedot).

8.3. Otto-oikeus

Johtokunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa liikelaitoksen johtajan päättämä asia, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan johtokunnan käsiteltäväksi. Asiaa käsitellessään johtokunnalla on sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut.

8.4. Delegointisääntö

Johtokunta, liikelaitoksen johtaja, luottamushenkilöt ja viranhaltijat voivat päättää sille hallintosäännöllä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

8.5. Asiakirjojen allekirjoittaminen

Porin Veden johtaja allekirjoittaa liikelaitosta koskevat asiakirjat ja allekirjoituksen varmentaa johtokunnan sihteeri tai toimintayksikön päällikkö.

Johtokunnan pöytäkirjaotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu johtokunnan määrää henkilö.

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä.

8.6. Laskujen hyväksyminen

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti johtokunta vahvistaa vuosittain laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain.

Liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen määräämä kaupungin konsernijohtoon kuuluva viranhaltija.

9§

Voimaantulo

Porin Veden johtokunta on hyväksynyt tämän toimintasäännön 29.4.2025 ja se tulee voimaan 1.6.2025.